

**L'Université Savoie Mont Blanc recrute un  
Chargé de l'accompagnement au déploiement de l'offre de formation UNITA  
Université Européenne « UNITA Universitas Montium » F/H**

**Recrutement contractuel uniquement**

**Quotité : 100%**

**Au sein de la Direction des Etudes et de la Vie Universitaire**

**Site : Chambéry**

**Poste à pourvoir : octobre 2022**

**Contexte :**

Avec plus de 15 500 étudiants, une offre de formation pluridisciplinaire riche d'une centaine de diplômes nationaux et des laboratoires de qualité qui la font apparaître dans le classement de Shanghai, l'Université Savoie Mont Blanc est un établissement à taille humaine qui conjugue la recherche et la professionnalisation, la proximité avec ses territoires et une large ouverture sur le monde.

Sur ses trois campus d'Annecy, du Bourget-du-Lac et de Jacob-Bellecombette, elle propose différents cursus courts et longs (Diplômes d'université, Bachelor universitaires de technologie, Licences, Masters, Doctorats, Diplômes d'ingénieurs) que ce soit en formation initiale ou continue, en alternance ou via diverses validations, en présentiel ou à distance.

Entre Genève, Turin, Lyon et Grenoble, aux frontières de la Suisse et de l'Italie, avec le concours des collectivités qui l'ont vu naître et des entreprises qui l'accompagnent, elle est un acteur majeur du dynamique écosystème national et transfrontalier, fortement impliqué dans son développement économique, social et culturel.

**Affectation :** Direction des Etudes et de la Vie Universitaire (DEVE)

**1. MISSION**

Au sein du pôle « Pilotage de l'Offre de Formation » du Service des applicatifs de gestion des Études (SAGE) au sein de la DEVE et en collaboration étroite avec le bureau UNITA de l'USMB et des référents d'activités UNITA en lien avec la formation, le chargé du déploiement de l'offre de formation UNITA participe à la mise en œuvre de l'université européenne, en cohérence avec les outils et les processus existants à l'université Savoie Mont-Blanc. Il propose et accompagne les évolutions des outils en conformité avec les besoins issus de l'alliance UNITA.

Il contribue à la valorisation des dispositifs offerts par UNITA en matière de formation et à leur visibilité auprès des étudiants et participe à la modélisation de l'offre de formation UNITA dans les applicatifs de gestion de l'université.

**2. ACTIVITES ET CONDITIONS DE REALISATION**

**Activités principales :**

Pour les activités de formation d'UNITA :

- Piloter et animer les actions de sensibilisation, d'information et d'accompagnement en faveur du déploiement de ces activités à l'université ;
- Mener la réflexion, en lien avec la direction des relations internationales, de l'état des lieux de la réalité des étudiants quant à leurs possibilités de mobilité ;
- Contribuer à développer les interactions entre composantes, services et étudiants pour le déploiement plus aisé des mobilités ;
- En collaboration avec les responsables du pilotage de l'offre de formation et du service des applicatifs des études, participer au déploiement du nouvel outil d'affichage de l'offre de formation AMETYS V4 (participation aux groupes de travail, aux tests de version, à la mise à jour des supports et à la campagne de MCCC) ;
- Accompagner le déploiement des suppléments aux diplômes ;
- Accompagner les composantes dans l'évolution des maquettes de formation pour faciliter le déploiement des activités UNITA ;
- Accompagner les enseignants pour la reconnaissance des compétences internationales et la création des certificats, badges, etc. liés aux formations de type « micro-accréditations » ;

En collaboration avec les composantes et les services référents, accompagner la formation des équipes pédagogiques et des agents participant à la mise en œuvre de la réussite étudiante (accompagnateurs de la réussite étudiante, directeurs d'études) dans l'utilisation des outils développés par UNITA pour aider les étudiants à construire leurs parcours personnalisés de formation au sein de l'alliance ;  
Participer aux réunions de service de la DEVE, ainsi qu'aux réunions des groupes de travail d'UNITA associés au développement des activités UNITA en lien avec le poste et aux réunions hebdomadaires du bureau UNITA.

**Activités associées :**

- Assurer l'information et la communication auprès des étudiants et des personnels des sites universitaires, recueillir et s'assurer de la mise à jour des informations destinées aux supports de communication interne et externe ;
- Faciliter l'application des procédures générales ;
- Représenter l'université dans des réunions en lien avec le poste avec les collègues des universités de l'alliance ;
- S'impliquer dans les réseaux professionnels issus du projet UNITA ;
- Assurer le lien entre tous les acteurs gravitants, en interne, autour de l'alliance UNITA (formation, orientation, relations internationales, référents de lots, de tâches ou de composantes UNITA).

**Conditions particulières d'exercice :**

Déplacements ponctuels en France et à l'étranger ; Diversité des interlocuteurs et des types d'activités qui peuvent complexifier la mission ; Disponibilité ponctuelle en fonction de l'activité en soirée et week-end.

### **3. COMPETENCES**

**Savoirs :**

- Connaissance des outils de l'université en lien avec la gestion de la scolarité, et l'offre de formation ;
- Connaissance de l'environnement de la recherche et de l'enseignement supérieur, l'organisation et le fonctionnement des établissements publics ;
- Bonne maîtrise de l'anglais (B2 minimum) et si possible d'une autre langue romane (italien, espagnol, roumain, ou portugais).

**Savoir-faire :**

- Connaissance des outils d'affichage de l'offre de formation et des logiciels de gestion de la scolarité ;
- Manipulation de bases de données ;
- Animer ou apporter un concours actif aux réunions, y compris en anglais.

**Savoir-être :**

Sens aigu de l'organisation et de la planification ; Sens du dialogue et de la communication, qualités d'écoute et très bon relationnel ; Esprit d'initiative ; Aptitude à travailler en équipe multiculturelle ; Réactivité, rigueur et sens des responsabilités ; Capacités rédactionnelles en français et en anglais ; Capacité d'adaptation et capacité à faire face à des situations complexes.

**Formation(s) et expérience(s) professionnelles souhaitées :** Formation initiale de niveau master ou équivalent avec une expérience de scolarité dans le contexte de l'enseignement supérieur.

### **4. CONDITIONS D'EMPLOI**

- Contrat à Durée Déterminée d'un an (renouvelable une fois)
- Traitement brut mensuel en référence au grille indiciaire contractuelle de niveau B : à partir de 1 707,20€ (INM 352 (échelon 1) - rémunération proposée pour tenir compte des diplômes et de l'expérience professionnelle
- Droit annuel à congés : 3,75 jours par mois
- Temps de travail : plusieurs modalités d'organisation
- Possibilités de subventions : restauration, transports publics, activités périscolaires...
- Prise en compte des différentes situations de handicap

**Procédure de recrutement :**

Pour candidater, envoyer un CV et une LETTRE DE MOTIVATION par voie électronique avant le 8 septembre 2022 à l'adresse [Candidatures.Biatss@univ-smb.fr](mailto:Candidatures.Biatss@univ-smb.fr) (Direction des Ressources Humaines), et avec copie à directrice de la DEVE- [direction.deve@univ-smb.fr](mailto:direction.deve@univ-smb.fr) et au bureau Unita - [unita.office@univ-smb.fr](mailto:unita.office@univ-smb.fr)

Pour les questions relatives à la fonction et aux missions du poste, vous pouvez contacter [unita.office@univ-smb.fr](mailto:unita.office@univ-smb.fr)